**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, dla następujących lokalizacji:
2. Siedziba Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce;
3. Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krakowie, ul. Prądnicka 12,   
   30 – 002 Kraków;
4. Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Skawinie, ul. Ogrody 17,   
   32 – 050 Skawina;
5. Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Słomnikach, ul. Kościuszki 64,   
   32 – 090 Słomniki;
6. Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krzeszowicach, ul. Kolejowa 1,   
   32 – 065 Krzeszowice,

a także świadczenie usługi odbioru korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w lokalizacji określonej w lit. A. i lit. B., przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy** do dnia **31.12.2026 r**.
2. Usługi, o których mowa w punkcie 1. obejmują:
3. przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, we wszystkich kategoriach wagowych, w tym przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich;
4. zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
5. odbiór korespondencji nadawanej przez Zamawiającego z Siedziby Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce oraz Filii Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krakowie, ul. Prądnicka 12, 30 – 002 Kraków.
6. Przesyłkę pocztową rozumieć należy w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.).
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość nadawania przesyłek pocztowych wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku  - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) oraz innych analogicznych przepisów, tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków prawnych konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
8. Przesyłki nadawane będą w opakowaniach Zamawiającego.
9. Wykonawca, po dokonaniu odbioru przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, każdorazowo potwierdzi przyjęcie przesyłek podpisem, pieczęcią oraz datą przyjęcia w książce pocztowej, w postaci wydruku sporządzonego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na nadawanych przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi, a także do określania rodzaju przesyłki, znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej.
11. Poza oznaczeniami naniesionymi przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 8., Wykonawca będzie mógł umieścić oznaczenia dotyczące opłaty za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, a także inne informacje pod warunkiem jednak, że nie będą one zakrywać oznaczeń naniesionych przez Zamawiającego oraz nie będą miały charakteru reklamowego.
12. Z siedziby Zamawiającego wskazanej w punkcie 1 lit. A. oraz z Filii Zamawiającego wskazanej w punkcie 1 lit. B., Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego odbioru przesyłek pocztowych. Przygotowane do ekspedycji przesyłki należy odbierać ze stanowiska Dziennika Podawczego, w godzinach ustalonych z Wykonawcą na etapie zawierania umowy. Zamawiający określa częstotliwość odbioru dla tej lokalizacji co drugi dzień, począwszy od poniedziałku. Oznacza to, że przesyłki odbierane będą w poniedziałki, środy oraz piątki.
13. Niezależnie od zapisów w punkcie 10, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nadawania korespondencji we wskazanych punktach pocztowych Wykonawcy, które będą znajdowały się w odległości do 1,5 km od: siedziby Zamawiającego wskazanej w punkcie 1 lit. A. oraz Filii Zamawiającego wskazanej punkcie 1 lit. B. W przypadku jednak, gdy odległości te będą większe niż 1,5 km, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania nadawanej korespondencji, po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
14. W pozostałych lokalizacjach Zamawiającego – jego Filiach, określonych  
    w punkcie 1 lit. C., D. i E., przesyłki będą nadawane w punktach pocztowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem jednak, iż nie będą one oddalone od Filii Zamawiającego dalej niż 1,5 km. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyznaczone przez siebie punkty pocztowe. W przypadku, gdy punkt pocztowy Wykonawcy zlokalizowany będzie dalej niż w odległości 1,5 km od lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek samodzielnie, w sposób i terminach określonych jak dla lokalizacji, o której mowa w punkcie 10.
15. Odbioru przesyłek dokonywał będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie, które zobowiązany będzie każdorazowo okazywać pracownikowi Zamawiającego, przekazującemu nadawane przesyłki pocztowe.
16. W zakresie terminowości realizacji usług Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wskaźników określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego dostarczania do lokalizacji Zamawiającego, określonych w punkcie 1 lit. A. oraz punkcie 1 lit. B. druków i oznaczeń, niezbędnych do nadania przesyłek rejestrowanych oraz najszybszej kategorii (m.in. druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w trybie ogólnym oraz numery listu rejestrowanego), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości. Dla pozostałych lokalizacji Zamawiającego ww. druki i oznaczenia będą dostępne w placówkach pocztowych Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości.
18. Zamawiający przyjmuje następujące założenia dotyczące gabarytów przesyłek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rozmiar | Wymiary przesyłki | Maksymalna waga [g] |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | S | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. | 500 |
| 2 | M | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm | 1000 |
| 3 | L | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. | 2000 |

1. Zamawiający ustalił, że średniomiesięcznie wszystkie jego lokalizacje dokonują łącznie wysyłki korespondencji na poniższym poziomie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rozmiar | Rodzaj przesyłki | Nadana ilość [szt.] |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | S | List zwykły ekonomiczny krajowy | 265 |
| M | 0 |
| L | 0 |
| 2 | S | List zwykły priorytetowy krajowy | 3 |
| M | 0 |
| L | 0 |
| 3 | S | List polecony ekonomiczny krajowy | 839 |
| M | 27 |
| L | 0 |
| 4 | S | List polecony priorytetowy krajowy | 2 |
| M | 0 |
| L | 0 |
| 5 | ZPO | Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 778 |

1. Zamawiający zastrzega, że podana ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek mają charakter jedynie szacunkowy. W praktyce, zarówno ilości przesyłek jak i ich rodzaje mogą różnić się od przyjętego założenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba nadania przez Zamawiającego przesyłki pocztowej, której rodzaj nie został ujęty w powyższym zestawieniu, podstawą rozliczenia będzie cennik opłat za świadczone usługi Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy.
3. **W 2025 roku średniomiesięczna liczba niedoręczonej korespondencji łącznie dla wszystkich lokalizacji wynosiła 57 sztuk.**
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zobowiązany będzie do należytego jej zabezpieczenia oraz naniesienia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
5. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek krajowych rejestrowanych za pośrednictwem aplikacji, dostępnej na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający bierze pod uwagę możliwość wystąpienia sporadycznych i krótkotrwałych przerw w działaniu ww. aplikacji.
6. Wykonawca doręczy przesyłki krajowe pod każdy wskazany przez Zamawiającego na kopercie adres. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem adresu oraz godzin pracy placówki pocztowej, w której adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W tym terminie przesyłka będzie „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwrócona zostanie Zamawiającemu wraz z adnotacją zawierającą przyczynę niedostarczenia przesyłki do adresata.
7. W celu zapewnienia adresatom możliwości odbioru awizowanych przesyłek w sposób dogodny, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi we wszystkich gminach Powiatu Krakowskiego, przy czym, w każdej gminie znajdować się będzie co najmniej 1 wymagana placówka, czynna co najmniej przez 6 godzin dziennie, we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W placówkach tych Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych przez okres 14 dni od dnia awizowania.
8. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych, odpowiadających cenom za poszczególne usługi, wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca do każdej faktury VAT, wystawianej na zakończenie okresu rozliczeniowego załączał będzie szczegółową specyfikację, zawierającą zestawienia rodzajów i ilości nadanych przesyłek w rozbiciu na poszczególne lokalizacje Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni stałego Opiekuna, dyspozycyjnego przez cały czas trwania umowy, do bieżących kontaktów z pracownikami Zamawiającego.